

百色高级中学印发文（规定、通知）审批表

2025 年 4 月 7 日

发文单位	饮食服务管理中心
发文事由	根据《百色市教育局关于成立中小校园膳食监督家长委员会的通知》，拟向学生家长发通知组建百色高级中学校园膳食监督家长委员会。
拟发文文号	
批准的会议	2025 年 4 月 7 日第 9 次校务会
拟文科室人员签字	阮月求 2025 年 4 月 7 日
部门（党支部、年级组） 分管领导意见	年 月 日
部门（党支部、年级组） 主要负责人意见	已核，拟同意，呈学校分管部门领导示。 林燕妮 2025 年 4 月 7 日
学校分管部门领导意见	同意。 李和平 2025 年 4 月 7 日
学校行政主要领导意见	同意。 廖文力 2025 年 4 月 7 日
学校党委主要领导意见	年 月 日

说明：1. 以部门（党支部、年级组）名义印发的规定或通知，严格按照审批程序进行，部门主要领导和学校分管领导签批后可以发布规定或通知，审批表部门（党支部、年级组）暂时自行保管，2. 以学校行政名义印发的文件、规定或通知，严格按照审批程序进行，最后由学校行政主要领导签批后可以发布文件、规定或通知，审批表行政办自行保管；3. 以党委名义印发的文件、规定或通知，要严格按照审批程序进行，最后由学校党委主要领导签批后可以发布文件、规定或通知，审批表党委办自行保管；4. 每年 7 月、12 月部门（党支部、年级组）集中整理后统一交档案室存档。

百色高级中学



关于组建百色高级中学 校园膳食监督家长委员会的通知

尊敬的各位家长：

您好！为切实加强学校食品安全管理，保障学生饮食健康，增强学校食堂工作的透明度，充分发挥家长在学校膳食管理中的监督作用，经学校研究决定，成立百色高级中学校园膳食监督家长委员会（以下简称“膳食监督家长委员会”）。现将有关事项通知如下：

一、委员会人员构成

校园膳食监督家长委员会成员不少于 7 人（每年级至少 1 名），并设置 1 名召集人负责统筹协调工作。成员必须为在校用餐学生家长，须具备良好的健康状况（按要求取得健康证明）、强烈的责任感，且与学校及供餐相关企业不存在利益关联。严格依照“组织报名—民主推选—备案审核—结果公示”的流程产生，确保成员资格合规、推选过程公开、结果具有公信力。

二、委员会职责权限

校园膳食监督家长委员会依法享有列席膳食管理会议、查阅

安全监管资料、开展随机检查、跟踪问题整改等权利，监督内容覆盖学校食堂招标采购、营养配餐、食品安全、经费管理等七大重点领域。通过制定学期监督计划、参与日常陪餐、每月随机抽查（每次 2- 5 人）、配合部门联合执法等方式，全面履行监督职责。学校应制发出入证等便利凭证，不得阻碍校园膳食监督家长委员会正常工作。

三、监督内容

（一）招标采购监督

1. **监督招标过程：**参与学校食堂或供餐公司的招标采购工作，确保招标程序公平、公正、公开。

2. **检查供应商资质：**查验食材供应商的资质证明、采购合同、检验报告等，确保食材来源正规、安全。

（二）食品安全监督

1. **检查卫生状况：**定期检查食堂的环境卫生、设施配备、餐具消毒等情况，防止交叉感染。

2. **监督加工流程：**对食品加工制作过程进行全程监督，包括清洗、切配、烹饪、留样等环节，确保符合食品安全标准。

3. **关注从业人员健康：**监督食堂员工的健康状况和卫生习惯，确保其具备健康证明。

（三）食材质量监督

1. **检查食材质量：**查看食材的新鲜度、保质期，确保食材安全可靠。

2. **监督供货验收：**检查供货资质、检验检疫、供货验收等环

节，确保食材符合标准。

（四）营养搭配监督

1. **参与菜谱制定：**依据学生年龄和身体发育需求，审核并参与制定每周食谱，确保营养均衡。

2. **监督营养执行：**检查营养食谱的执行情况，确保学生摄入均衡的营养。

（五）陪餐用餐监督

1. **组织家长陪餐：**每月至少组织一次家长陪餐活动，让家长直接了解学生餐食的质量、口感和品质。

2. **收集用餐反馈：**通过陪餐活动收集学生和家长的意见建议，及时反馈给学校。

（六）经费管理监督

1. **检查财务公开：**监督食堂膳食经费的收入、支出、结余情况，确保资金使用透明、合理。

2. **关注餐食定价：**监督餐食定价是否合理，确保学生和家长的利益。

（七）问题反馈与整改监督

1. **收集问题反馈：**通过问卷调查、座谈会等方式广泛收集师生和家长的意见建议。

2. **督促整改落实：**对发现的问题及时向学校反馈，督促学校制定改进措施并跟踪落实。

四、工作方式

（一）定期会议制度

膳食监督家长委员会每月召开一次工作例会，总结当月监督工作情况，讨论解决存在的问题，制定下月工作计划。必要时，可根据实际情况召开临时会议。

（二）实地检查机制

家长委员可随时进入学校食堂进行实地检查，查看食堂的日常操作情况。学校食堂应积极配合，提供必要的便利条件，如实提供相关资料和信息。

（三）反馈与整改流程

家长委员在监督过程中发现的问题应及时记录，并以书面形式反馈给学校。学校在接到反馈后，应在规定时间内进行整改，并将整改结果向家长委员会通报，确保问题得到有效解决。

五、报名方式

家长可根据自愿原则，填写《百色高级中学校园膳食监督家长委员会报名表》，注明个人信息、联系方式、工作单位、个人特长及对学校膳食工作的意见和建议等。报名表可从学校官网下载或到班主任处领取，填写完成后交至学校饮食服务管理中心（联系人：阮球 联系电话：18376619396）。学校将根据报名情况，综合考虑各方面因素，确定最终的家长委员名单，并颁发聘书。

六、报名时间

即日起至2025年4月9日下午18:00前，逾期不再受理。学校将高度重视膳食监督家长委员会的建设与发展，为家长委员提供必要的支持和保障，确保委员会各项工作顺利开展。希望各位

家长积极参与，共同为孩子们营造一个安全、健康、营养的校园饮食环境。感谢您对学校工作的支持与配合！

附件：百色高级中学校园膳食监督家长委员会报名表



百色高级中学校园膳食监督家长委员会报名表

一、基本信息

项目	内容
学生姓名	
年级	
班级	
家长姓名	
与学生关系	
联系电话	
工作单位	
电子邮箱	

二、个人情况

项目	内容
是否有财务、法律、食品安全相关经验	是（ ） 否（ ）（如有，请简要说明）
是否有膳食营养相关知识	是（ ） 否（ ）（如有，请简要说明）
是否有足够的时间参与监督工作	是（ ） 否（ ）（预计每月可参与活动次数： ）
是否有其他特长或优势（如沟通能力、组织能力等）	

三、报名意愿

项目	内容
报名原因（可多选）	关注孩子饮食健康（ ） 保障校园食品安全（ ） 参与学校管理（ ） 其他（请说明）：
对校园膳食监督工作的期望和建议	

四、其他说明

项目	内容
是否同意学校在必要时联系您参与相关活动或会议	是（ ） 否（ ）
是否同意学校将您的联系方式提供给其他家长委员会成员以便沟通交流	是（ ） 否（ ）

五、学校确认

项目	内容
报名资格审核结果	通过（ ） 未通过（ ）
审核人	
审核日期	

说明：

- 1.请家长如实填写以上信息，以便学校更好地了解您的情况并进行审核。
- 2.学校将根据报名情况和实际需求，综合考虑确定校园膳食监督家长委员会成员名单。
- 3.本报名表一式两份，一份由家长留存，一份交学校存档。
- 4.你可以将这个模板复制到 Word 文档或其他文档编辑软件中，打印出来让家长填写，或者将其制作成电子文档，通过线上方式收集报名信息。